

**ДОГОВОР №338/17/ВК**  
**возмездного оказания услуг**

г. Петрозаводск

«19» декабря 2017 г.

Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного управляющего директора Сафронова Александра Владимировича, действующего на основании доверенности № 76 от 28 апреля 2015 года, с одной Стороны,

И ООО «Азарт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Карху Виктории Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой Стороны,

именуемые в дальнейшем каждое в отдельности «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по комплексной уборке помещений и территорий (далее - Услуги), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить Услуги на условиях, установленных Разделом 3 Договора.

Приложение является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Услуги оказываются с «01» января 2018г. по «31» декабря 2018г.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать Услуги качественно, своевременно, в объеме и сроки в соответствии с условиями Договора, действующими нормами и законодательством РФ.

2.1.2. Оказать Услуги с использованием собственных материалов, оборудования, инвентаря, инструментов и иного, необходимого для качественного оказания Услуг.

Юридические и иные действия (в том числе сделки) с третьими лицами, связанные с исполнением настоящего Договора, Исполнитель обязан совершить от своего имени и за свой счет. Права и обязанности по этим юридическим и иным действиям (в том числе сделкам) с третьими лицами возникают непосредственно у Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить Заказчику возможность для проверки хода и качества Услуг.

2.1.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в Услугах устранить их за свой счет в порядке, установленном Договором.

2.1.5. Не разглашать полученные при оказании Услуг данные, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

2.1.6. В порядке и сроки установленные Договором представить Заказчику Акт оказанных услуг, а также оформленный в установленном законодательством РФ порядке Счет на оплату.

2.1.7. В течение 3-х рабочих дней с даты заключения настоящего договора сообщить Заказчику реквизиты лиц, ответственных за исполнение услуги и уполномоченных на подписание первичных учетных документов (в том числе, Акта оказанных услуг).

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать своевременной оплаты Услуг на условиях установленных Разделом 3 Договора.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Оплатить Услуги в порядке и сроки, установленные Разделом 3 Договора.

**2.4. Заказчик в праве:**

2.4.1. В любое время проверять ход и качество Услуг.

2.4.2. При обнаружении недостатков в Услугах потребовать устранения их Исполнителем за свой счет, в порядке, установленном Договором.

2.4.3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в любое время (в том числе, до подписания Акта оказанных услуг), путем направления Уведомления об отказе от исполнения договора (далее – Уведомление), подписанного уполномоченным лицом. В этом случае Заказчик обязан оплатить Исполнителю часть стоимости Услуг, пропорциональной части Услуг, фактически оказанных Исполнителем до получения Уведомления.

Договор будет считаться расторгнутым со дня получения Исполнителем Уведомления.

Оплата фактически оказанной части Услуг осуществляется в порядке и сроки установленные п.3.6 Договора.

2.4.4. Отказаться от подписания Акта оказанных услуг путем направления Исполнителю письма об отказе от подписания акта с указанием недостатков, в порядке установленном Договором.

### **3. Цена и порядок расчетов по Договору**

3.1. Цена Услуг определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору «Сводная таблица стоимости услуг по уборке помещений и территорий» и составляет 3693321,00 (три миллиона шестьсот девяносто три тысячи триста двадцать один) рубль, 00 копеек. Поставщик применяет упрощенную систему налогообложения и освобожден от уплаты НДС на основании пункта 2 статья 146.11 НК РФ.

3.2. Стороны обязуются осуществлять расчеты по Договору в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковские счета Сторон, указанные в разделе 10 Договора.

3.3. Оплата осуществляется Заказчиком после подписания сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем Счета на оплату. Счет на оплату должен быть выставлен Исполнителем не позднее 3-х (трех) календарных дней со дня подписания Акта оказанных услуг.

3.4. Заказчик обязан осуществить оплату выставленного Исполнителем Счета на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

3.5. Исполнитель представляет Заказчику Акт оказанных услуг, подписанный уполномоченным представителем Исполнителя и заверенный печатью Исполнителя, два раза в месяц не позднее 1-го и 15-го числа месяца.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг Заказчик подписывает указанный акт и направляет его Исполнителю. В случае несогласия с Актом оказанных услуг либо его частью Заказчик направляет письмо об отказе от подписания Акта оказанных услуг с указанием недостатков (далее – Письмо). В указанном случае в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Письма Исполнителем сторонами составляется двухсторонний Акт - соглашение с перечнем недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В течение 3 (трех) рабочих дней после устранения Исполнителем недостатков стороны подписывают Акт оказанных услуг в порядке установленном Договором.

3.7. В случае неустранения Исполнителем недостатков оказанных услуг, указанных в письме, в согласованный сторонами срок, Заказчик имеет право в одностороннем порядке удержать стоимость некачественно оказанных услуг из причитающейся Исполнителю оплаты.

3.8. Оплата фактически оказанной части Услуг при одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке п.2.4.3. Договора осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковские счета Сторон, указанные в разделе 10 Договора на основании выставленного Исполнителем Счета на оплату. Счет на оплату должен быть выставлен Исполнителем не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Акта оказанных услуг (в части фактически оказанных услуг).

### **4. Конфиденциальность**

4.1. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании.

4.2. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора.

4.3. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для нее действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.

4.4. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,
- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,
- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя

указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

4.5. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей исполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.

4.6. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности.

4.7. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану ее конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.8. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.9. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).

4.10. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон условий охраны конфиденциальности Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками в результате реорганизации или участниками этой стороны.

4.11. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.

За каждый факт нарушения режима конфиденциальности Информации Сторона, допустившая такое нарушение, уплачивает неустойку в виде штрафа размере 10 000 рублей.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Договору Исполнитель возмещает Заказчику 10 % от общей стоимости Услуг по Договору.

5.2. За иное неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Прекращение действия Договора не влечет прекращения ответственности Сторон за его нарушение, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

## **6. Основания освобождения от ответственности**

6.1. Если иное не предусмотрено Федеральным законом или Договором, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, если не докажет, что надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, если надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, обязана:

- в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;
- предпринять необходимые зависящие от нее и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;
- уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

6.3. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 10 (десяти) рабочих дней подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 10 (десять) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

6.4. После прекращения действия обстоятельств, перечисленных в п. 6.1. Договора, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

7.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.

7.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 6 (шести) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями.

При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

7.4. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

7.5. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом Республики Карелия.

7.6. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

## **8. Действие Договора**

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с 01 января 2018г.

8.2. **Договор действует до 31.12.2018г..** Раздел Договора о конфиденциальности действует в течение предусмотренного предыдущим предложением периода и в течение 3 (трех) лет со дня истечения этого периода. Раздел Договора о порядке разрешения споров действует бессрочно.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют равную юридическую силу и с прекращением действия Договора утрачивают силу все его экземпляры.

9.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон» своих реквизитов.

В случае изменения указанных в разделе «Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон» реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в РФ и банковских реквизитов, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 10 (Десяти) дней с даты изменения этих реквизитов.

Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

Все документы в связи с Договором должны составляться в письменном виде и вручаться Сторонами друг другу под роспись либо направляться по почте ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции в РФ другой Стороны.

9.4. Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в РФ другой Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, этот документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно – то день получения первой Стороной возвращенного документа.

9.5. Все изменения и/или дополнения к Договору будут считаться имеющими силу, если они совершены в письменной форме в виде одного документа и подписаны Сторонами, за исключением случаев, когда в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации изменение и/или дополнение Договора возможно в одностороннем порядке одной из Сторон.

9.6. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.7. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений, сообщенных ей перед его заключением представителем другой Стороны, подписывающим Договор:

9.7.1. Другая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом).

9.7.2. Представитель другой Стороны, подписывающий Договор, имеет все полномочия, необходимые для заключения им Договора от ее имени.

9.7.3. Получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования органов и должностных лиц другой Стороны и ее вышестоящих организаций (в том числе ее основных обществ), требующиеся для заключения и исполнения ею Договора.

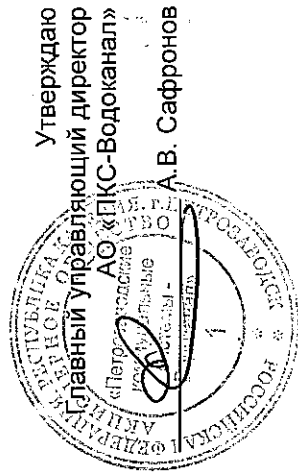
9.7.4. Не существует никаких других зависящих от другой Стороны правовых препятствий для заключения и исполнения ею Договора.

9.8. Все предусмотренные в пункте 9.7. Договора сведения имеют существенное значение, в связи с чем, если окажется, что они не соответствуют действительности, основываясь на них Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

10. Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Азарт»	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы - Водоканал»
ИНН: 1001247901	ИНН: 1001291146
КПП: 100101001	КПП: 100101001
ОГРН: 1111001008777	ОГРН: 1141001014330
Место нахождения: 185013, РК, г.Петрозаводск, ул.Беломорская, д.30, кв.36	Место нахождения: 185035, РК, г. Петрозаводск, ул.Гоголя, 60
Адрес для корреспонденции в Российской Федерации (с индексом): 185013, РК, г.Петрозаводск, ул.Муезерская, д.15А	Адрес для корреспонденции в Российской Федерации (с индексом): 185035, ул.Свердлова, д.18
Электронная почта: vipazart@mail.ru	Электронная почта: kans@rks.karelia.ru
Тел. (с кодом): 8(8142)59-99-37, 8-911-400-08-94	Тел. (с кодом): 8(8142) 71-00-00
Факс (с кодом): 8(8142)59-99-37	Факс (с кодом): 8(8142) 71-00-75
Банковские реквизиты: Расчетный счет N 40702810921000000733 в банке Карельский РФ АО «Россельхозбанк» в г. Петрозаводск кор.счет N 30101810300000000818 БИК: 048602818	Банковские реквизиты: Расчетный счет N 40702810625000000469 в Отделении № 8628 Сбербанк России г. Петрозаводск Кор.счет N 30101810600000000673 БИК: 048602673
Генеральный директор ООО «Азарт»  /В.С.Кархыл/	Главный управляющий директор АО «ПКС/Водоканал»  /А.В. Сафронов/





Техническое задание

на оказание услуг по комплексной уборке помещений и территорий АО «ПКС - Водоканал».

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал» (АО «ПКС – Водоканал») Юр. адрес: 185035 г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д.60 Почт. адрес: 185035 г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д.18 ИНН 1001291146 КПП 100101001 р/с 40702810625000000469 в ОТДЕЛЕНИИ № 8628 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Петрозаводск БИК 048602673 Корр. счет 30101810600000000673</p>
2. Основание для проведения работ	<p>Обеспечение санитарных требований к содержанию производственных и служебных помещений - ГОСТ Р 50691-2013 «Модель системы обеспечения качества услуг». - ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги».</p>
3. Наименование и местоположение объекта	<p>3.1. Помещения в административном здании и территория прилегающая к нему по адресу: г.Петрозаводск, ул.Гоголя, д.60 3.2. Помещения в административном здании по адресу: г.Петрозаводск, ул.Свердлова, д.18 3.3. Помещения и прилегающая территория цеха водоснабжения по адресу: г.Петрозаводск, ул.Варкауса 2 3.4. Помещения и прилегающая территория цеха очистных сооружений канализации по адресу: п. Сайнаволок 3.5. Помещения участка сетей водопровода по адресу: г.Петрозаводск, ул. Корабелов, д.30 3.6. Помещения и прилегающая территория участка сетей канализаций по адресу: г.Петрозаводск, ул. Казарменская, д.25 3.7. Помещения Аварийно-диспетчерской службы по адресу: г.Петрозаводск, ул. Варкауса 2 3.8. Помещения Службы энергохозяйства по адресу: г.Петрозаводск, ул. Варкауса 2 3.9. Помещения Ремонтно-механических мастерских и территории цехов по адресу: г.Петрозаводск, ул. Онежской флотилии, д.16 3.10. Помещения, прилегающая территория, гаражные боксы, мойка Автотранспортного цеха по адресу: г.Петрозаводск, ул. Онежской флотилии, д.16 3.11. Помещения Испытательной лаборатории контроля качества воды по адресу: г.Петрозаводск, ул. Варкауса 2</p>

финансирования	
5. Цель и назначение работ	<p>1. Получение услуг по комплексной уборке помещений и территорий АО «ПКС-Водоканал».</p> <p>2. Обеспечение санитарных требований к содержанию территории, производственных и служебных помещений.</p>
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	<p><b>6.1 Административное здание и территория, прилегающая к нему по адресу: г.Петрозаводск, ул. Гоголя, д.60</b>  <b>Ответственный за здание и территорию: Беберин Николай Николаевич, тел. 8-911-412-45-41</b></p> <p><b>6.1.1 Уборка помещений:</b>          Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 16.30 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в три дня.          В кабинете 1.1 (касса) уборка должна производиться в присутствии персонала Заказчика.          Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся на проходной и выдаются персоналу Исполнителя сотрудником охранного предприятия с записью в журнале под роспись.          Общая площадь – 728.13 кв.м.</p> <p><b>6.1.2 Уборка территории:</b>          Уборка территории производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 7.00 час. до полного выполнения объема работ. В зимний период, при выпадении снега в выходные и праздничные дни, очистка территории от снега должна быть произведена до 8.00ч. первого рабочего дня следующего за выходными или праздничными днями.          Площадь территории – 800 кв.м.</p> <p><b>6.2 Административное здание по адресу: г.Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 18 (на 1 этаже- каб. 1.1; 1.2; на 2 этаже - каб. 2.2; 2.3; 2.3-А; 2.3-Б; 2.3-В; 2.7; 2.8; на 3 этаже- все помещения)</b>  <b>Ответственный за здание: Беберин Николай Николаевич, тел. 8-911-412-45-41</b></p> <p><b>6.2.1 Уборка помещений</b> производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 16.30 час. до полного выполнения объема работ, за исключением помещений 1.2; 3.1; 3.2;          -Уборка кабинета 1.2 производится строго в присутствии представителя Заказчика в период с 16.20ч. до 17.00ч.          - Уборка кабинета 3.1 производится по приглашению и строго в присутствии представителя Заказчика в период с 16.30ч. до 21.00ч.          -Уборка кабинета 3.2 производится строго в присутствии представителя Заказчика в период с 16.20ч. до 17.00ч.          6.2.2 Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся на проходной и выдаются персоналу Исполнителя сотрудником охранного предприятия с записью в журнале под роспись.          Общая площадь – 714.6 кв.м.          в том числе          - площадь конференц-залов – 31.4 кв.м          - площадь служебных помещений – 572.4 кв.м          - площадь туалетов – 16.2 кв.м          - площадь коридоров – 85.3 кв.м          - площадь кухни – 9.3 кв.м</p> <p><b>6.3 Цех водоснабжения и территория, прилегающая к нему по адресу: г.Петрозаводск, ул. Варкауса 2</b>  <b>Ответственный за здание и территорию: Качамин Юрий Михайлович, тел. 78-43-11, 8-911-424-57-62</b></p> <p><b>6.3.1 Уборка помещений:</b>          Площадь помещений убираемая ежедневно – 2511.4 кв.м.</p>

- уборка помещений блока очистки 1 ступени производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 08.00 час. до 16.00 час.
- уборка помещений реактентного хозяйства производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 13.00 час. до полного выполнения объема работ.

Площадь помещений убираемых 1 раз в неделю - 1326.1 кв.м.

В том числе

- фильтровальный зал №1 - 742.05 кв.м.
- фильтровальный зал №2 - 584.05 кв.м.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у сменного мастера.

Общая площадь уборки помещений - 3837.5 кв.м.

#### **6.3.2 Уборка территории:**

Уборка территории производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 7.00 час. до полного выполнения объема работ. В зимний период, при выпадении снега в выходные и праздничные дни, очистка территории от снега должна быть произведена незамедлительно для обеспечения проходов к зданиям и оборудованию.

Площадь территории - 4350 кв.м.

#### **6.4 Цех очистных сооружений канализаций и территория, прилегающая к нему по адресу: п. Сайнаволок**

**Ответственный за здание и территорию: Борисов Владимир Васильевич, тел. 52-60-28, 8-911-430-92-47**

##### **6.4.1 Уборка помещений:**

Уборка помещений лаборатории производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 16.00 час. до полного выполнения объема работ.

Уборка остальных помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 16.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в три дня.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у сменного мастера.

Общая площадь - 1296 кв.м.

##### **6.4.2 Уборка территории:**

Уборка территории производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 7.00 час. до полного выполнения объема работ. В зимний период, при выпадении снега в выходные и праздничные дни, очистка территории от снега должна быть произведена незамедлительно для обеспечения проходов к зданиям и оборудованию.

Площадь территории - 1850 кв.м.

#### **6.5 Участок сетей водопровода: г.Петрозаводск, ул. Корабелов, д.30**

**Ответственный за здание: Перекин Денис Александрович, тел. 52-58-10, 8-911-427-51-71**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 9.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в три дня.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя Заказчика.

Общая площадь - 146.76 кв.м.

#### **6.6 Участок сетей канализаций и территория, прилегающая к нему по адресу: г.Петрозаводск, ул. Казарменская, д.25**

**Ответственный за здание и территорию: Егоров Вячеслав Николаевич, тел. 56-13-51, 8-911-432-89-86**

##### **6.6.1 Уборка помещений:**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 09.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в три дня. Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя

Общая площадь – 379.3 кв.м

**6.7 Аварийно-диспетчерская служба по адресу: г.Петрозаводск, ул. Варкауса 2**

**Ответственный за здание: Прокопчик Яков Михайлович , тел. 76-99-41, 8-911-432-86-62**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю рабочие дни с 09.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком , но не менее одного раза в три дня. Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя Заказчика (диспетчера).

Общая площадь – 283.8 кв.м.

**6.8 Служба энергохозяйства по адресу: г. Петрозаводск, ул. Варкауса 2**

**Ответственный за здание : Стюф Артем Александрович , тел. 76-81-01, 8-911-428-03-37, Кормушев Алексей Александрович, тел 8-911-428-07-78**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю рабочие дни с 16.30 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком , но не менее одного раза в три дня.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся на проходной и выдаются персоналу Исполнителя сотрудником охранного предприятия с записью в журнале под роспись.

Общая площадь – 363.76 кв.м.

**6.9 Ремонтно-механические мастерские по адресу: г. Петрозаводск, ул. Онежской флотилии, д.16**

**Ответственный за здание: Степанова Нина Васильевна , тел. 52-87-10, 8-911-400-17-57**

**6.9.1 Уборка помещений:**

Уборка помещений 2-го этажа производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 16.30 час. до полного выполнения объема работ.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя Заказчика.

Общая площадь - 258.8 кв.м.

**6.9.2 Уборка территории (подметание цеха):**

Уборка ( только подметание пола) теплой и холодной частей цеха 1-го этажа производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 13.00 час. до 16.30 час.

Площадь цехов – 1237.2

**6.10 Автотранспортный цех и территория, прилегающая к нему по адресу: г. Петрозаводск, ул. Онежской флотилии, д.16**

**Ответственный за здание и территорию: Ангелов Виктор Николаевич , тел. 52-54-23, 8-911-432-91-17**

**6.10.1 Уборка помещений:**

Уборка в помещении охраны, кабинетах механика, начальника АТЦ, диспетчерской, медицинском кабинете, туалетах и коридоре производится 5 дней в неделю, в рабочие дни с 16.30 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком , но не менее одного раза в три дня.

В бытовых помещениях на 2-м этаже уборка производится 5 дней в неделю, в рабочие дни с 14.00 час. до полного выполнения объема работ. В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком , но не менее одного раза в три дня.

Общая площадь – 484.6 кв.м

**6.10.2 Уборка территории и гаражные боксы:**

Уборка территории производится 5 дней в неделю с 7.00 час. до полного выполнения объема работ, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. В зимний период, при выпадении снега в выходные и праздничные дни, очистка территории от снега должна быть произведена до 8.00ч. первого рабочего дня следующего за выходными или праздничными днями.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя заказчика.

Площадь территории – 1034 кв.м.

Площадь гаражных боксов – 1866 кв.м.

**6.11 Испытательная лаборатория контроля качества воды по адресу: г.Петрозаводск, ул. Варкауса 2  
Ответственный за здание: Платонов Андрей Владимирович, тел. 78-26-61, 8-911-431-89-70**

Уборка помещений лаборатории за исключением бактериологического отделения производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 16.00 час. до 19.00ч. Уборка помещений бактериологического отделения лаборатории (посевочная, кабинет бактериолога, автоклава) производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 18.00 час. до полного выполнения объема работ.

В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в три дня.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя Заказчика.

Общая площадь – 288.2 кв.м.

- Административное здание – 5 дней в неделю с 8.30 до 17.30ч. кроме субботы, воскресенья и праздничных дней;
- Насосные, лаборатории, аварийно-диспетчерские службы – круглосуточно;
- Цеха, производственные участки, гараж и энергоцех 5 дней в неделю с 8.00 до 17.30ч. кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

8.1. Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной комплексной уборке на стационарной основе, в том числе:

- 8.1.1 Уборку офисных помещений
- 8.1.2 Уборку производственных помещений.
- 8.1.3 Уборку санитарных помещений.
- 8.1.4 Уборку мест общего пользования
- 8.1.5 Уборку территории, гаражных боксов и теплого и холодного цехов.

**9.1 Уборка помещений**

**9.1.1 Офисные помещения (кабинеты, конференц-залы, архивы, подсобные помещения, комнаты приема пищи)**

Объект уборки	Операция	Периодичность работ
Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла	Влажная уборка с применением моющих средств, натирка металлизированных поверхностей, полировка	1 раз в неделю
Полы с твердым покрытием, плинтусы	Влажная уборка с применением моющих средств, удаление пятен и липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.) с пола и офисной мебели	Ежедневно
Стены (не выше 3,0 м.)	Влажная уборка локальных загрязнений	Ежедневно
Паутина на потолках и стенах	Сухая уборка	1 раз в неделю
Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, подоконников, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук (без перемещения документов)	Ежедневно

**7. Режим работы производства**

**8. Состав работ**

**9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком**

стульев, кресел, диванов Обивка мягкой мебели (стульев, кресел, диванов и др.)	Сухая и влажная уборка ручным способом, работа с пылесосом, удаление локальных загрязнений. Расстановка стульев и кресел после уборки	Ежедневно
Пожарное оборудование	Влажная уборка	1 раз в неделю
Потолочные и настенные светильники, решетки и дефлекторы приточно-вытяжной вентиляции, блоков кондиционеров на стенах и потолках (не выше 3,0м), радиаторы, конвекторы, обогреватели, трубы, вентиляционные воздуховоды, стены, панно, картины и фотографии в рамках, часы, информационные таблички и т.п.	Удаление пыли, влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Корзины для мусора, бумажно-мусоросборные машины (шредеры)	Опустошение, при необходимости замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно
Корзины для мусора	Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в неделю
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами) с внутренней и уличной стороны на всех этажах здания	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств	Ежедневно
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами), с уличной стороны 1-го этажа	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Ковровые изделия (коврики, ковровые дорожки)	Сухая уборка ручным способом, сухая чистка пылесосом	Ежедневно
Ковровые изделия (коврики, ковровые дорожки)	Чистка моющим пылесосом	1 раз в месяц и по мере необходимости
Бытовая техника (холодильники, м/в печи, электроплиты)	Влажная уборка внутренних и наружных поверхностей, удаление жировых пятен, остатков пищи и других загрязнений	1 раз в неделю
Кулеры	Влажная уборка наружных поверхностей, очистка и промывка резервуара для приема воды	1 раз в месяц

#### 9.1.2 Производственные помещения (мастерские, тепловые узлы, серверные, электродошиточные, венткамеры и т.п.)

Операция		Периодичность работ
Объект уборки	Сухая уборка-подметание, влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно

Паутина на потолках и стенах	Сухая уборка	1 раз в месяц
Лестничные марши (двери, стены, плинтусы, перила, подоконники, трубы, радиаторы, пожарное оборудование и т.п.)	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, подоконников, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук (без перемещения документов)	Ежедневно
Потолочные и настенные светильники, решетки и дефлекторы приточно-вытяжной вентиляции, блоков кондиционеров на стенах и потолках (не выше 3,0м), радиаторы, конвекторы, обогреватели, трубы, вентиляционные воздуховоды, стенды, картины и фотографии в рамках, часы, информационные таблички	Удаление пыли, влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами) с внутренней и уличной стороны на всех этажах здания	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	С наружной стороны: 2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств	Ежедневно
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами), с уличной стороны 1-го этажа	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Корзины для мусора	Опустошение, при необходимости замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно
Корзины для мусора	Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в неделю
Технические помещения (серверные, электропитовые, тепловые узлы, венткамеры и т.п.)	Влажная уборка с применением моющих средств, в присутствии работника ответственного за эксплуатацию оборудования	1 раз в месяц
Технологическое оборудование (насосы, трубопроводы, верстаки и др.)	Сухая уборка ручным способом	Ежедневно
Технологическое оборудование (насосы, трубопроводы, вентиляционные воздуховоды, верстаки и др.)	Влажная уборка	1 раз в месяц
Кулеры	Влажная уборка наружных поверхностей, очистка и промывка резервуара для приема воды	1 раз в месяц

### 9.1.3 Санитарные помещения (туалеты, душевые, курительные комнаты)

Объект уборки	Операция	Периодичность работ
Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, стекла дверей	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, стекла дверей	Влажная уборка с применением моющих средств, натирка металлизированных поверхностей	1 раз в неделю
Полы с твердым покрытием, плинтусы	Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно
Перегородки и двери туалетных кабинок сверху и снизу	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
Перегородки и двери туалетных кабинок сверху и снизу	Влажная уборка	1 раз в неделю
Кафельные стены	Удаление локальных пятен	Ежедневно
Кафельные стены, душевые кабины, стыки плитки (полы, стены)	Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю
Зеркала и стеклянные поверхности	Влажная уборка	Ежедневно
Внутренняя и внешняя поверхность раковин, унитазов, писсуаров, биде	Влажная уборка, удаление водного, мочевого и известкового камней, ржавчины чистящими дезинфицирующими средствами	Ежедневно
Стоки раковин	Удаление пятен, волос, и другого мусора	Ежедневно
Туалетные ершики и емкости для них	Тщательное промывание ершика и емкости	1 раз в неделю
Арматура, краны, радиаторы, трубы, подоконники, диспенсеры для расходных материалов, сушилки для рук, вентиляционные воздуховоды	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
Арматура, краны, радиаторы, трубы, подоконники, диспенсеры для расходных материалов, сушилки для рук, вентиляционные воздуховоды	Влажная уборка	1 раз в неделю
Крышки и сидения унитазов (включая шарниры)	Влажная уборка с обеих сторон с применением моющих средств	Ежедневно
Корзины для мусора, урны и гигиенические емкости	Опустошение, при необходимости (по мере загрязнения) замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно
Корзины для мусора, урны и гигиенические емкости	Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в неделю
Потолочные и настенные светильники, вентиляционные решетки и дефлекторы на потолках и стенах (не выше 3,0м.)	Удаление пыли, влажная уборка	1 раз в месяц
Диспенсеры для жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец	Получение расходных материалов у ответственного за здание и пополнение диспенсеров расходными материалами	По мере опустошения, ежедневное пополнение до полного
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств	Ежедневно

фрамугами) с внутренней и уличной стороны на всех этажах здания	наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов )	раз в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Окна, оконные рамы (с Не открывающимися фрамугами), с уличной стороны 1-го этажа	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов )	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)

#### 9.1.4 Коридоры, лестничные марши, фойе, вестибюли, места общего пользования

Объект уборки	Операция	Периодичность работ
Стены, плинтусы, перила, трубы, радиаторы, часы, панно, картины в рамках, информационные таблички, поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Удаление пыли и локальных загрязнений	Ежедневно
Стены, плинтусы, перила, трубы, радиаторы, часы, панно, картины в рамках, информационные таблички, поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Паутина на потолках	Сухая уборка	1 раз в неделю
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств	Ежедневно
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами) с внутренней и уличной стороны на всех этажах здания	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре не ниже плюс 10 градусов с	С наружной стороны: 2 раза в год (апрель, октябрь по согласованию с Заказчиком)
Окна, оконные рамы (с Не открывающимися фрамугами), с уличной стороны 1-го этажа	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов )	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно
Плинтусы		Ежедневно
Пожарное оборудование	Влажная уборка	Ежедневно
Корзины для мусора	Опустошение, при необходимости (по мере загрязнения) замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно

Входные тамбуры, полы с твердым покрытием	Теплое время года- влажная уборка Зима – сухая чистка полов и ковровых изделий веником	Ежедневно
Поверхности застекленных тамбуров	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Потолочные и настенные светильники, решетки и дефлекторы приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах ( не выше 3,0м.), стены, рамки с картинами и фотографиями, часы, информационные таблички	Удаление пыли, влажная уборка с применением моющих средств.	1 раз в месяц

## 9.2 Лаборатории

Объект уборки	Операция	Периодичность работ
Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла, зеркала	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно
Полы с твердым покрытием, плинтусы	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно
Стены ( на высоту 2,0 м.)	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно
Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, автоклавы, термостатов, холодильников, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, потолочных, настольных и настенных светильников, решеток и дефлекторов приточно-вытяжной вентиляции, блоков кондиционеров на стенах и потолках (не выше 3,0м), радиаторов, конвекторов, обогревателей, труб, вентиляционных воздуховодов, стендов, панно, картин и фотографии в рамках, часов, информационных табличек и т.п.	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно

каркас, ножки, крестовины стульев, кресел, диванов	дезинфицирующими средствами. Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно
Пожарное оборудование	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами.	Ежедневно
Корзины для мусора	Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Опустошение, при необходимости замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры. Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами	Ежедневно
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами) с внутренней и уличной стороны на всех этажах здания	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов )	С наружной стороны: 2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Окна, оконные рамы (с открывающимися фрамугами), с уличной стороны 1-го этажа	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов )	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)
Ковровые изделия (коврики, ковровые дорожки)	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами	Ежедневно
Бытовая техника (холодильники, м/в печи, электроплиты)	Влажная уборка внутренних и наружных поверхностей , удаление жировых пятен, остатков пищи и других загрязнений	1 раз в неделю
Кулеры	Влажная уборка наружных поверхностей, очистка и промывка резервуара для приема воды	1 раз в неделю

### 9.3 Уборка территории и гаражных боксов:

Объект уборки	Операция	Периодичность работ
Территория в зимний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка от снега и наледи пешеходных дорожек;</li> <li>- чистка от снега мест заездов на территорию, стоянки автомобилей, внутренних дворов;</li> <li>- сбор снега в специально отведенные зоны;</li> <li>- обработка дорожек противоскользящими реагентами;</li> <li>- уборка всей территории от мусора;</li> <li>- опустошение уличных урн и транспортировка мусора до контейнеров;</li> <li>- подметание под ковриками у входных дверей;</li> <li>- чистка грязезащитных ковров, решеток и приямков;</li> </ul>	Ежедневно
Территория в зимний период	- установка ограждений в виде сигнальной предупредительной ленты в местах возможного падения сосулек , наледи и снежных	В зимний период по мере

		предоставляет Заказчик,	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Территория в летний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- очистка от грязи и пыли фасадных табличек и вывесок;</li> <li>- обтирка входных дверей;</li> <li>- очистка части фасада на высоту до 3 метров от грязи, пыли, пятен;</li> </ul>	Ежедневно
	Территория в летний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подметание мусора под ковриками у входных дверей;</li> <li>- чистка грязезащитных ковриков, решеток и приемков;</li> </ul>	Ежедневно
	Территория в летний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выкашивание травы на газонах;</li> <li>- подстригание кустов, веток деревьев;</li> </ul>	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
	Территория в весенний и осенний периоды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор крупного и мелкого мусора;</li> <li>- подметание всей территории;</li> <li>- сбор и транспортировка в установленное место опавших листьев, сломанных веток и т.п.;</li> <li>- опустошение уличных урн и транспортировка мусора до контейнеров;</li> <li>- обтирка урн;</li> <li>- обтирка фасадных табличек;</li> <li>- обтирка входных дверей;</li> <li>- подметание под ковриками у входных дверей;</li> <li>- чистка грязезащитных ковриков, решеток и приемков;</li> </ul>	Ежедневно
	Территория гаражных боксов, мойки и цехов Ремонтно-механических мастерских (теплой и холодной части) Всесезонно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обтирка внутренних поверхностей ворот и дверей от локальных загрязнений</li> <li>- влажная уборка 4-х осмотровых ям (полы, стены)</li> </ul>	По мере необходимости
10. Требования к Исполнителю	Территория гаражных боксов, мойки и цехов Ремонтно-механических мастерских (теплой и холодной части) Всесезонно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чистка грязезащитных решеток и приемков</li> <li>- подметание территории</li> <li>- сбор крупного и мелкого мусора</li> <li>- опустошение урн и транспортировка мусора до контейнеров</li> <li>- подметание осмотровых ям (полы под решетками)</li> </ul>	Ежедневно
	Территория гаражных боксов и мойки Всесезонно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- влажная уборка помещения мойки( в т.ч. лотков и приемка сточных вод)</li> </ul>	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
	10.1 Требования к Исполнителю	<p>10.1.1 Исполнитель должен принять на себя все риски, связанные с оказанием Услуг по Договору.</p> <p>10.1.2 Исполнитель обеспечивает соблюдение работниками конфиденциальности информации о Заказчике, ставшей им известной в период оказания Услуг.</p> <p>10.1.3 Исполнитель обязан иметь положительный опыт оказания аналогичных Услуг в течение 2-х лет.</p> <p>Основной вид деятельности Исполнителя ОКВЭД 74.70.1(Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования)</p> <p>Дополнительный ОКВЭД 74.70.3 (Деятельность по проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ)</p> <p>Исполнитель во время подачи заявки должен предоставить справку об отсутствии задолженности по уплате</p>	

- 10.1.5 Исполнитель должен иметь опыт работы в режимных (охраняемых) учреждениях.
- 10.1.6 Исполнитель оказывает Услуги силами работником, являющихся гражданами Российской Федерации.
- 10.1.7 Исполнитель должен проинструктировать своих работников о правильном применении расходных материалов и инвентаря при проведении уборочных работ, а также о требованиях по охране труда и технике безопасности при оказании Услуг по Договору.
- 10.1.8 Персонал Исполнителя, выполняющий работы, должен пройти обучение и проверку знаний в своей организации в объеме требований, предъявляемых к выполняемым работам, а также, при необходимости по требованию Заказчика должен пройти инструктаж на рабочем месте на закрепленном за ним объекте Заказчика.
- 10.1.9 К оказанию услуг допускается персонал, прошедший в предприятии Заказчика обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302-Н.
- 10.1.10 Персонал исполнителя должен:
- иметь опрятный и аккуратный внешний вид;
  - иметь униформу в соответствии с периодом уборки (летний, зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;
  - в рамках исполнения возложенных обязанностей, вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика;
  - строго соблюдать режим времени оказания услуг, установленный на объектах Заказчика.
- 10.1.11 Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований действующих норм и правил охраны труда, правил пожарной безопасности и техники безопасности при оказании Услуг на объектах Заказчика.
- 10.1.12 На охраняемых (защищаемых) объектах п.26.4 Исполнитель за 5 (пять) дней до начала оказания Услуг обязан предоставить Заказчику (на пост охраны) утвержденный список закрепленных за объектами постоянных сотрудников:
- ответственного руководителя Объекта;
  - сотрудников по уборке помещений Заказчика;
  - сотрудников по уборке территорий Заказчика;
  - ответственных за безопасное оказание Услуг, пожарную безопасность и охрану труда;
  - специалистов по проведению внутренних проверок в соответствии с применяемой у Исполнителя системой контроля качества при оказании Услуг по уборке помещений и территорий.
- В случае необходимости замены, добавления рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг на охраняемых (защищаемых) объектах п. 26.4, Исполнитель заблаговременно информирует Заказчика об изменениях и передает ему обновленные списки рабочего персонала. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания Услуг сотрудников Исполнителя, не указанных в списке.
- 10.1.13 Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению специальной одеждой (униформой единого образца), специализированной техникой, уборочным инвентарем (отдельный, подписанный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки других помещений), моющими и дезинфицирующими средствами, химическими реагентами для оказания необходимого объема работ. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.
- 10.1.14 Исполнитель должен иметь в наличии уборочную технику, а именно трактор с навесным оборудованием для уборки в зимнее и летнее время; машина подметальная; Оборудование для покосов травы в летнее время.
- 10.1.15 Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.1.16 Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.п.), а также максимально оперативно произвести замену заболевших или вышедших работников в течение одной рабочей смены, в том числе замену персонала по аргументированному требованию Заказчика.
- 10.1.17 Исполнитель обязан предупредить Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в

11. Состав разделов документации и	<p>сообщать представителю Заказчика о происшествиях и авариях не ооъекте.</p> <p>10.1.18 Исполнитель обязан оперативно реагировать и разрешать ситуации, связанные с форс-мажорными обстоятельствами ( прорыв труб, сильное загрязнение при плохих погодных условиях и т.п.).</p> <p>10.1.19 Исполнитель должен иметь сервисный центр, который может оперативно решать вопросы организации уборки, усиления численного состава обслуживающего персонала, присутствия дополнительного административно-управленческого персонала на время проведения праздничных корпоративных мероприятий.</p> <p><b>10.2 Требования к содержанию и качеству услуг</b></p> <p><b>10.2.1 Общие требования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства РФ, квалифицированным персоналом;</li> <li>- Используемые методы, средства, инвентарь и оборудование для уборки не должны наносить порчу имущества Заказчика;</li> <li>- Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам;</li> <li>- Работы должны выполняться с соблюдением правил и норм охраны труда, правил по эксплуатации и обслуживанию используемых машин, механизмов и оборудования, трудовой и производственной дисциплины, правил противопожарной безопасности, существующих на предприятии;</li> <li>- Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги»;</li> <li>- Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме и периодичностью, указанными в п. 6.1 – 6.2, п.9.1.1 – 9.1.4, п. 9.2 настоящего Технического задания;</li> <li>- Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки;</li> <li>- Материалы (моющие, чистящие, дезинфицирующие средства) и инвентарь должны быть профессиональными, должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм - изготовителей и приобретаются за счет Исполнителя. Удаление пыли с предметов мебели и др. должно производиться с помощью вискозных салфеток. Для чистки кожи, мебели и предметов интерьера из специфических материалов должны использоваться специализированные средства – свой тип для каждого вида уборки и поверхностей;</li> <li>- По мере расходования расходных материалов (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, пакеты для мусорных корзин) персонал Исполнителя должен заблаговременно получать указанные расходные материалы у представителя Заказчика и производить наполнение ими диспенсеров в санузлах и замену пакетов в мусорных корзинах и шредерах;</li> <li>- Оказание услуг должно оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков в разумный срок;</li> <li>- При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и т.п.);</li> <li>- Не допускается производить работы на действующем оборудовании, коммутационных аппаратах и т.п.</li> </ul>
------------------------------------	---

Требования к их содержанию	Информирование Заказчика о принимаемых Исполнителем решений по изменению списочного состава работников, закрепленных за охраняемыми объектами.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Информирование Заказчика о принимаемых Исполнителем решений по использованию экспериментального и нестандартного оборудования и инвентаря.
13. Требования к технологическим решениям	Настоящее Техническое задание на выполнение работ по комплексной уборке помещений и территорий на объектах АО «ПКС-Водоканал».
14. Исходные данные для выполнения работ	-
15. Требования к сметной документации	-
16. Требования к природоохранным мероприятиям	16.1 Применяемые Исполнителем при оказании услуг материалы (инвентарь, моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны быть экологически безопасными, должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-производителей и отвечать требованиям соответствующих государственных стандартов РФ и санитарно-гигиеническим требованиям. 16.2 Сбор и вынос отходов и мусора, возникших в результате выполнения работ (оказания услуг) производится Исполнителем в установленный Заказчиком места (в контейнеры и приконтейнерные территории).
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	-
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	-
19. Технические требования к технологическому оборудованию	19.1 Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. 19.2 Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений. 19.3 Использованный уборочный инвентарь (противочный материал, швабры, щетки, насадки и т.п.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Сбор и вынос мусора и отходов, возникших в результате выполнения работ (оказания услуг) производится Исполнителем в установленный Заказчиком места (в контейнеры и приконтейнерные территории).
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и	-

мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	С 01.01.2018г. по 31.12.2018г.
23. Требования по согласованию проектной документации	—
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акт оказанных услуг предоставляется Заказчику два раза в месяц не позднее 1-го и 15-го числа месяца. Оформление документов должно соответствовать действующему законодательству РФ.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Акт выполненных работ – 2 экз., счет на оплату – 1 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	<p><b>26.1 Стоимость услуг</b></p> <p>26.1.1 Общая максимальная стоимость услуг формируется в соответствии с требованиями настоящего технического задания и устанавливается в рублях РФ, с НДС и (или) без учета НДС.</p> <p>26.1.2 В стоимость услуг за 1 кв.м., должны быть включены все возможные затраты Исполнителя: оборудование, инвентарь, расходные материалы (моющие и чистящие материалы), з/п сотрудникам(ФОТ), спецодежда и прочие возможные расходы, связанные с оказанием услуг, в т.ч. налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи. Затраты, которые не включены в стоимость услуг (руб. за 1 кв.м.) не будут оплачиваться Заказчиком и будут покрываться за счет общей цены.</p> <p>26.1.3 Стоимость оказания услуг является твердой и не может изменяться в ходе исполнения условий договора.</p> <p><b>26.2 Условия и порядок оплаты</b></p> <p>26.2.1 Расчет – безналичный, валюта- рубли РФ.</p> <p>26.2.2 Оплата за оказанные услуги осуществляется два раза в месяц в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании подписанного Сторонами акта оказанных услуг.</p> <p>26.2.3 Акт выполненных работ, счета-фактура (счет на оплату) предоставляются Заказчику два раза в месяц не позднее 1-го и 15-го числа месяца.</p> <p><b>26.3 Критерии оценки</b></p> <p>26.3.1 Соответствие услуг требованиям настоящего Технического задания.</p> <p>26.3.2 Стоимость услуг.</p>

#### **26.4 Допуск персонала на охраняемые (защищаемые) объекты**

Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объектов Заказчика, указанных в п. 3.1; 3.2; 3.3; настоящего Технического задания в строгом соответствии инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее Инструкция), которая определяет основные требования к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «ПКС-Водоканал» (далее Общество)

Выполнение требований инструкции носит обязательный характер для исполнения всеми работниками Общества, работниками организаций, выполняющих работы на объектах Общества и посетителями.

Требования пропускного и внутриобъектового режимов распространяются и в обязательном порядке доводятся до сторонних (подрядных) организаций в целях информирования работников, в т.ч. субподрядных организаций, привлекаемых к работе на объектах Общества, и обеспечения выполнения установленных требований.

#### **Доступ работников подрядных организаций**

Доступ работников подрядных, субподрядных, обслуживающих и аудиторских организаций на территорию охраняемых (защищаемых) объектов Общества для выполнения работ, в т.ч. по договорным обязательствам, осуществляется по разовым (временным) пропускам, или по спискам, утвержденным ответственным за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов Администрации Общества, предъявлением документов удостоверяющих личность.

Доступ специалистов подрядных, организаций на территорию объекта для проведения работ осуществляется в рабочее на объекте время.

Доступ на территорию охраняемых (защищаемых) объектов Общества в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется при наличии письменных заявок с приложением списка лиц и транспорта, привлекаемых к работе, согласованных руководством Общества и СБ.

#### **На территорию объекта не допускаются лица:**

- в состоянии алкогольного опьянения;
- находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ;
- не выполнившие в полном объеме требования работника подразделения охраны по осуществлению пропускного режима;
- с огнестрельным оружием и боеприпасами (за исключением случаев, оговоренных в Инструкции о внутриобъектовом и пропускном режимах;

#### **26.5 Контакты**

- Для получения дополнительной информации об объектах Заказчика обращаться к ответственным за здания, указанные в п. 6.1 – 6.11;
- Для получения дополнительной информации по Техническому заданию обращаться к Беберину Николаю Николаевичу, тел. 8-911-412-45-41

Приложение № 2  
к договору №338/17/ВК от 19 декабря 2017г.

Утверждаю  
Главный управляющий директор  
АО «ПКС-Водоканал»  
А.В. Сафронов

**Сводная таблица стоимости услуг  
по комплексной уборке помещений и территорий**

№ п/п	Наименование услуг	Убираемая площадь	Адрес	Ед. изм.	Объем, кв.м.	Цена за ед.изм. без НДС, руб.	Цена без НДС, руб./мес.	Общая цена без НДС, руб./год
1.	Комплексная уборка помещений	В соответствии с Приложением № 1 (Техническое задание)	РК, г. Петрозаводск	Кв.м	8781,45	23,00	201973,35	2423680,20
2.	Комплексная уборка территорий	В соответствии с Приложением № 1 (Техническое задание)	РК, г. Петрозаводск	Кв.м	11137,20	9,50	105803,40	1269640,80
<b>ИТОГО по комплексной уборке помещений</b>								
<b>ИТОГО по комплексной уборке территорий</b>								
<b>ИТОГО по комплексной уборке помещений и территорий</b>								
								3693321,00

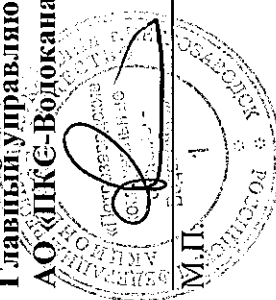
**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
Генеральный директор  
ООО «Азарт»



М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

Главный управляющий директор  
АО «ПКС-Водоканал»



М.П. / А.В. Сафронов/